

# Prüfliste: Veranstaltung

Sie planen eine Veranstaltung? Hier finden Sie Anregungen, wie möglichst alle hinkommen, wie sie reinkommen und klarkommen.

Phase	Daran sollten Sie denken	Hilfreich sind
<b>1</b> Hin- kommen	<input type="radio"/> Ist die Einladung ansprechend und gut verständlich? Hat sie die möglichen Interessentinnen und Interessenten mit ihren Unterstützungsbedarfen erreicht?	Geprüfter Flyer mit Hinweis auf Hilfen
	<input type="radio"/> Können alle gut zum Veranstaltungsort gelangen?	Fahrdienste, Zufahrt bis zur Tür, Behindertenparkplatz; Begleitung im ÖPNV
	<input type="radio"/> Fühlen sich alle willkommen?	Willkommenskultur
<b>2</b> Rein- kommen	<input type="radio"/> Lassen sich vorhandene Barrieren überwinden?	Rampe, leicht öffnende Türen, Aufzug, barrierefreies WC, Plätze für Rollstuhlfahrer
	<input type="radio"/> Kann man sich gut orientieren?	Übersichtliche Gestaltung; genügend Licht
	<input type="radio"/> Ist jemand da, der weiterhelfen kann?	Assistentin/Assistent
	<input type="radio"/> Sind die Preise angemessen/differenziert?	Achtsame Preisgestaltung
<b>3</b> Klar- kommen	<input type="radio"/> Können möglichst alle der Veranstaltung folgen und teilhaben?	
	<input type="radio"/> Sind Sprache und Inhalt gut verständlich?	Leichte Sprache
	<input type="radio"/> Stimmt die Akustik?	Mikrofone, Höranlage
	<input type="radio"/> Können Menschen mit Sinnesbehinderungen die Inhalte erfassen?	Bilder erläutern, Dolmetschen
	<input type="radio"/> Ist der Ablauf gut strukturiert und wird er durch hilfreiche Rituale ergänzt?	Transparente Abläufe
	<input type="radio"/> Ist die Geschwindigkeit angemessen?	Entschleunigung
	<input type="radio"/> Ist die Informationsmenge erfassbar?	Weniger ist mehr
	<input type="radio"/> Können sich auch alle mit Handicap gut einbringen?	Achtsamkeit, „Kümmerer“